



# Uppförandekod

PAAB Tekno Trading's uppförandekod sammanfattar hur vi ska agera för att bedriva vår verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt sätt. Vår organisation bygger på frihet under ansvar där vi ger stor individuell frihet men ställer också tydliga krav. Uppförandekoden ger oss en gemensam grund att stå på för vårt ansvarsfulla företagande.

## Om uppförandekoden

PAAB Tekno Trading AB ("PAAB") har åtagit sig höga standarder för affäretik och hållbarhet. PAAB's uppförandekod ("Koden") bygger på FN:s Global Compacts<sup>1</sup> tio principer, stödjer FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter<sup>2</sup> och uttrycker de förväntningar och principer som vi har för våra anställda och affärspartners. Denna kod tar också hänsyn till EU:s nya lagstiftning "The European Due Diligence Act" (som förväntas godkännas av Europaparlamentet 2022).

Den kompletteras ytterligare av PAAB's regler för bolagsstyrning, andra relevanta policier och tillämplig lagstiftning.

<sup>1</sup> <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

<sup>2</sup> <http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>



+46 533 150 60

info@paab.com

paab.com



## Kärnvärderingar

PAAB's kärnvärden definierar vår kultur och är grundläggande för vårt sätt att arbeta och göra affärer. De kärnvärden och uppförandepprinciper som vi har kommit överens om att följa påverkar beslut, kommunikation och vardagliga handlingar.

## Gäller alla

PAAB kräver att alla anställda, styrelseledamöter, entreprenörer, konsulter, affärspartners och andra som tillfälligt kan få uppdraget att utföra arbete eller tjänster för att PAAB eller något av dess dotterbolag ska känna till och följa denna kod.

Vi förväntar oss våra affärspartners att följa standarder som liknar vad som anges i denna kod och i enlighet med villkoren som anges i varje avtal som ingås med våra affärspartners.

Om en anställd inte uppfyller våra förväntningar i denna kod, är PAAB's allmänna tillvägagångssätt att uppmuntra till förbättringar. Kritiska avvikelser eller upprepad ovilja att göra förbättringar kan dock äventyra en anställds relation till PAAB.

Alla tillämpliga lagar eller förordningar som upprätthåller standarder som är högre än de som hänvisas till i detta dokument kommer att ha företräde.

## Frågor och bekymmer

Denna kod ger inte definitiva svar på alla scenarier och frågor. Anställda och affärspartners uppmuntras därför att söka vägledning och ställa frågor när det uppstår en situation där svaret inte är klart eller när de är oroliga för en kränkning.

PAAB uppmuntrar anställda att ställa frågor eller rapportera relationer som kan strida mot denna kod till den chef de rapporterar till eller till högre ledning.



## Generella principer

PAAB's verksamhet bygger på nära och långsiktiga relationer med kunder och affärspartners. Vi strävar efter att uppfattas som en pålitlig och långsiktig partner. Det är därför viktigt att vår affärsverksamhet bedrivs inte bara utifrån affärskrav, mål och riktlinjer, utan också att de uppfyller höga krav på integritet och etik. Som ett minimum måste PAAB följa gällande lagar och förordningar i alla länder där vi är verksamma, och med befintliga företagspolicier.

## Anställdas rättigheter

### Mänskliga rättigheter

Den som direkt eller indirekt arbetar för PAAB har rätt att få sina grundläggande mänskliga rättigheter respekterade i enlighet med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.

### Rättvisa arbetsvillkor

Anställda på PAAB ska ha avtal som anger anställningsvillkoren. Arbetstider och villkor måste vara rättvisa och rimliga, vilket anges i anställningskontraktet. Vi följer kollektivavtalet mellan Teknikarbetsgivarna och Unionen.

PAAB förväntar sig att deras affärspartners ska kompensera anställda rättvist och, som ett minimum, följa lagstadgade minimikrav. Arbetstiden ska följa nationella lagar.

### Arbetsmiljö

Alla anställda har rätt till en säker och hälsosam arbetsmiljö, där de är skyddade från exponering för kemiska, biologiska eller fysiska faror. PAAB kommer att vidta lämpliga förebyggande åtgärder för att tillhandahålla en säker arbetsplats för de anställda och arbeta kontinuerligt med att identifiera och minimera arbetsmiljörisiker, vilket ytterligare förklaras i Arbetsmiljöpolicyen.

### Barnarbete

PAAB accepterar inte barnarbete. Unga anställda (16-18 år) får endast anställas om de har uppnått landets lagstadgade ålder för att arbeta, har genomgått obligatorisk utbildning och har handledning på arbetstid, vilket förklaras närmare i rekryteringsriktlinjerna och ILO:s minimiålderskonvention (nr. 138).

### Frihet av association

PAAB respekterar rätten för varje anställd att delta i, eller avstå från, kollektiva förhandlingar, avtal och annan kollektiv verksamhet som avses i tillämpliga lagar, inklusive rätten att bilda och gå med i fackföreningar för att skydda hans eller hennes intressen. förklaras i jämställdhetspolicyen (Sw; Jämställdhetspolicyen) eller i policyen för kränkande särbehandling (Sw; Policy för kränkande särbehandling).

## Lika möjligheter och icke-diskriminering

Varje anställd ska behandlas med värdighet och respekt av sina chefer och kollegor. PAAB tolererar inte diskriminering eller trakasserier av något slag baserat på irrelevanta faktorer som kön, ålder, etnisk eller nationellt ursprung, religion, funktionshinder, sexuell läggning, medlemskap i fackförening, politisk anslutning eller någon annan grund som är förbjuden enligt lagar. Vi strävar också efter en jämnare könsfördelning och för lika rätt till föräldraledighet.

PAAB ska fatta beslut om anställning, befordran, utveckling och ersättning utifrån medarbetarnas förmågor och kompetens relaterad till jobbet.

PAAB ska inte bedriva någon verksamhet eller verksamhet, där det finns risk för t.ex. våldsanvändning, hot eller bedrägeri för att få en person i arbete; förstöra eller på annat sätt neka tillgång till en anställds identitets- eller immigrationsdokument; debitera anställdas rekryteringsavgifter; och underlåtenhet att tillhandahålla ett anställningsavtal.

## Politiskt engagemang

PAAB står för politisk neutralitet vad gäller politiska frågor, partier och företrädare. Ingen av våra anställda eller affärspartners har rätt att använda namnet PAAB eller dess verksamhet i politiska sammanhang. När de inte agerar på uppdrag av PAAB kan anställda delta i den politiska processen som ansvarsfulla medborgare.

## Affärsetik

### Anti-korruptionsstandarder

PAAB accepterar inte korruption, mutor eller orättvisa konkurrensbegränsande metoder. Upphandling, försäljning och marknadsföring av våra produkter och tjänster måste hanteras professionellt och i linje med relevanta lagar och förordningar.

PAAB's relationer med kunder och affärspartners kommer att präglas av rättvisa och ärlighet. Anställda ska följa denna kod, oavsett var i världen verksamheten bedrivs.

PAAB kommer att konkurrera på marknaden med respekt för principerna och reglerna för rättvis konkurrens och kommer inte att bryta mot gällande lagar eller principer. PAAB accepterar inte någon form av mutor, dvs PAAB kommer inte att erbjuda eller acceptera betalningar, ekonomiska förmåner, gåvor eller förmåner i strid med gällande lagar eller allmänt accepterad affärssed.

PAAB förväntar sig att deras affärspartners avstår från alla former av korruption, utpressning och mutor, och specifikt ser till att alla betalningar eller andra förmåner som erbjuds eller görs till offentliga tjänstemän, anställda inom den privata sektorn eller någon annan part följer tillämpliga antikorrptionslagar och föreskrifter.

Vi får inte vara engagerade eller samarbeta med partners där vi har anledning att tro att de bryter mot några anti-korrupsionsregler.

## Sekretess

PAAB förväntar sig att dess anställda korrekt hanterar känslig information, inklusive konfidentiell, proprietär och personlig information, som efterfrågas i anställningsavtalen. Information får inte användas för något annat ändamål än för vilket den lämnats. Anställda ska respektera PAAB's och andras immateriella rättigheter.

## Egendom och resurser

Vi respekterar andra företags tillgångar och skyddar våra materiella och immateriella tillgångar från förlust, stöld eller intrång. PAAB's egendom och resurser får inte användas för personlig vinning, för bedrägliga ändamål eller på annat otillbörligt sätt.

## Intressekonflikt

En anställd får inte använda sin befattning hos PAAB för personlig vinning eller åta sig någon extern anställning som skulle störa hans eller hennes prestation hos PAAB. PAAB förväntar sig att dess anställda och affärspartners följer dessa regler och löser osäkerheter genom att fråga sin chef om råd och vid behov inhämta PAAB's samtycke.

## Redovisning och rapportering

Alla finansiella transaktioner ska redovisas i enlighet med allmänt accepterade redovisningsprinciper.



## Miljö

PAAB strävar efter att bedriva affärer på ett hållbart sätt. Vi förespråkar och vidtar åtgärder för att förbättra miljön på alla möjliga områden och strävar efter att alltid använda energi, material och andra resurser sparsamt.

Miljöperspektivet bör vara en del av alla relevanta beslut för att skapa långsiktigt värde för PAAB's kunder, medarbetare, aktieägare och för samhället i stort.

## Socialt engagemang

PAAB strävar efter att bidra till den sociala utvecklingen av de samhällen där vi verkar, till exempel för att ge ekonomiskt stöd till olika hållbarhets- och mänskliga rättighetsinitiativ. Detta ökar kunskapen och förståelsen för vår verksamhet hos omgivningen och leder till värdefulla erfarenheter och nätverksmöjligheter för de inblandade medarbetarna. Sociala initiativ ska knytas till verksamheten och främst ske med hjälp av PAAB's medarbetare, produkter och teknik.

## Kränkningar och bekymmer

PAAB uppmuntrar anställda att rapportera relationer som kan komma i konflikt med denna kod till sina chefer eller till högre ledning. Avvikelse kommer att utredas och hanteras på lämpligt sätt av PAAB.

PAAB kommer inte att tolerera trakasserier av en anställd som i god tro anmäler en kränkning. Sekretess kommer att upprätthållas i den mån det är möjligt, i enlighet med lagar och PAAB's behov av att utreda frågan.



+46 533 150 60

info@paab.com

paab.com

